

Hà Nội, ngày 23 tháng 10 năm 2023

## PHƯƠNG ÁN XÂY DỰNG KẾ HOẠCH HỌC TẬP VÀ TỔ CHỨC CHO SINH VIÊN ĐĂNG KÝ HỌC TẬP

Để đảm bảo phát triển năng lực của người học theo trình tự học tập của mỗi chương trình đào tạo (CTĐT), đáp ứng các tiêu chuẩn kiểm định chất lượng, giảm tải, giảm một số vấn đề phát sinh trong quá trình sinh viên (SV) đăng ký học phần (HP) trên hệ thống Đại học điện tử (ĐHĐT), Phòng Đào tạo đề xuất:

### 1. Phương án xây dựng kế hoạch học tập và tổ chức đăng ký học tập

Năm thứ nhất Nhà trường xây dựng KHĐT, thời khóa biểu (TKB) các lớp HP và đăng ký cho SV vào các lớp theo Ngành/CTĐT đã trúng tuyển.

Từ năm thứ 2, mỗi học kỳ chính, Nhà trường xây dựng Kế hoạch học tập và tổ chức cho SV đăng ký học tập, theo trình tự:

#### **Bước 1: Dự thảo kế hoạch và đăng ký khối lượng học tập**

- Phòng Đào tạo: Dự kiến các học phần cần mở cho học kỳ chính kế tiếp theo tiến trình đào tạo của các CTĐT và theo số lượng sinh viên cần học lại, học cải thiện các học phần. Thực hiện từ tuần thứ 3 của học kỳ trước.

- Sinh viên: Đăng ký các học phần dự định học ở kỳ chính tiếp theo. Thực hiện từ tuần thứ 4 đến hết tuần thứ 5 của học kỳ trước.

- Cố vấn học tập: Căn cứ số tín chỉ tối thiểu, số tín chỉ tối đa, học phần học trước, tiên quyết, học phần tương đương, thay thế để kiểm tra, xác nhận khối lượng học tập sinh viên đăng ký trên hệ thống. Thực hiện từ tuần thứ 6 đến hết tuần thứ 8 của học kỳ trước.

- Các đơn vị quản lý học phần: Nhập và duyệt ĐCCT trên hệ thống ĐHĐT. Thực hiện đến hết tuần thứ 8 của học kỳ trước.

#### **Bước 2: Xây dựng kế hoạch và phân công giảng dạy**

Căn cứ vào kết quả đăng ký khối lượng học tập ở bước 1, Phòng Đào tạo:

- Xây dựng Kế hoạch mở lớp học phần (Tuần thứ 9 của học kỳ trước).

- Xây dựng, nhập lên ĐHĐT thời khóa biểu cho các lớp học phần (Từ tuần thứ 10 đến hết tuần thứ 15 của học kỳ trước).

- Các đơn vị đào tạo phân công giảng dạy.

**Bước 3: Đăng ký học tập chính thức** (trước thời điểm bắt đầu học kỳ chính kế tiếp 5 tuần). Được thực hiện trong 03 tuần.

- Sinh viên đăng ký/hủy đăng ký học tập theo 03 đợt, mỗi đợt mở cách nhau 05 ngày:

+ Đợt 1: Dành cho sinh viên năm thứ 4 (tính theo năm nhập học);

+ Đợt 2: Dành cho sinh viên năm thứ 3 (tính theo năm nhập học);

+ Đợt 3: Dành cho sinh viên năm thứ 2 (tính theo năm nhập học);

- Điều kiện SV đăng ký: SV chỉ có thể đăng ký vào lớp HP khi đã chọn HP đó ở bước 1. Tài khoản của SV cần hiển thị được toàn bộ các HP theo tiến trình đào tạo, các HP chưa đạt và các HP đã đăng ký học vượt ở bước 1.

**Bước 4: Đăng ký học tập bổ sung (Chỉ đăng ký/ Không hủy đăng ký)** (trước thời điểm bắt đầu học kỳ chính kế tiếp 2 tuần). Được thực hiện trong 02 tuần.

- Trường hợp Sinh viên không đăng ký thành công ở Bước 3: Sinh viên tự đăng ký vào các lớp học phân đã được mở và chưa đạt sĩ số tối đa. Trường hợp các lớp học phân đã mở đủ sĩ số tối đa, Phòng Đào tạo căn cứ số lượng sinh viên chưa đăng ký thành công hoặc đề nghị của đơn vị quản lý SV để mở lớp bổ sung cho SV tự đăng ký.

- Trường hợp Sinh viên có nhu cầu học lại, học cải thiện hoặc học vượt các học phần chưa đăng ký ở bước 1: Sinh viên đề nghị đăng ký theo yêu cầu, CVHT xác nhận nguyện vọng đăng ký của sinh viên để Phòng Đào tạo tổng hợp và đăng ký SV vào các lớp HP phù hợp nhưng chưa đủ sĩ số tối đa hoặc mở bổ sung lớp HP theo yêu cầu và đăng ký SV vào lớp HP.

## 2. Điều kiện cần để thực hiện phương án

- Trưởng chương trình đào tạo thực hiện rà soát, xác định học phần phân tiên quyết, trình tự học tập theo CTĐT của từng khóa học; cập nhật, xác định đúng các điều kiện, trình tự học tập của học phần trên hệ thống ĐHĐT.

- Tài khoản sinh viên cần hiển thị các HP theo tiến trình học tập của CTĐT đang học; học phần chưa đạt; học phần thay thế; học phần học trước, tiên quyết; hiển thị các HP và tổng số tín chỉ SV đã đăng ký, học phí dự kiến;

- Tài khoản CVHT hiển thị: các HP theo tiến trình học tập và các học phần chưa đạt của SV trong CTĐT đang học; hiển thị các HP và tổng số tín chỉ SV đã đăng ký; hiển thị các HP trước/HP tiên quyết của HP khi SV đã đăng ký; hiển thị cảnh báo với SV đăng ký không đảm bảo số tín chỉ tối thiểu và số tín chỉ tối đa để CVHT kiểm tra, tư vấn cho SV.

- Trung tâm CNTT xây dựng Modul “Đăng ký khối lượng học tập” cho kỳ chính kế tiếp, chức năng để CVHT có thể duyệt học phần sinh viên đã đăng ký, có giải pháp kỹ thuật để định kỳ xác định việc đăng ký thành công và đăng ký bổ sung (sau một khoảng thời gian nhất định khi sinh viên hủy học phần, SV khác mới có thể đăng ký học phần đó) và các giải pháp kỹ thuật khác để thực hiện theo phương án đề xuất.

Phòng Đào tạo kính đề nghị Hiệu trưởng duyệt cho thực hiện phương án.

### Nơi nhận:

- Đ/c Phạm Văn Bồng (để chỉ đạo);
- PĐT; TT ĐBCL; TT CNTT;
- Trưởng/Khoa (để thực hiện).

HIỆU TRƯỞNG  
DUYỆT

PHÒNG ĐÀO TẠO



Thân Thanh Sơn

Thân Thanh Sơn

Kiều Xuân Thực